

Ben jij die duizendpoot die ons komt versterken om de strijd met hart- en vaatziekten aan te gaan én ook gelooft in de kracht van samenwerking? Dan zijn we op zoek naar jou!

PROJECTMANAGER VOOR DE DUTCH CARDIOVASCULAR ALLIANCE

De hoge ziektelast door hart- en vaatziekten vormt de grootste gezondheidsuitdaging van de toekomst. Iedere dag opnieuw worden honderden mensen plotseling getroffen door een hartstilstand, beroerte of andere aandoening. Het is noodzakelijk om hart- en vaatziekten eerder te kunnen herkennen, op te sporen én beter te behandelen. Dat lukt alleen door nog intensiever met elkaar samen te werken.

De Dutch CardioVascular Alliance (www.dcvalliance.nl) is een samenwerkingsverband van twintig organisaties die de gezamenlijke ambitie hebben uitgesproken om de cardiovasculaire ziektelast in 2030 met een kwart te verminderen. Deze bundeling van krachten op landelijk niveau moet ertoe leiden dat we hart- en vaatziekten eerder kunnen opsporen, oplossingen sneller ontwikkelen én naar de patiënt brengen en evalueren. De Dutch CardioVascular Alliance wil hiervoor in de komende tien jaar minimaal 1 miljard euro bijeenbrengen. Om de ambitie te kunnen realiseren is de Dutch CardioVascular Alliance opgebouwd uit zes pijlers: onderzoeksbeleid, valorisatie, implementatie, talent, data infrastructuur en Public Affairs & communicatie.



Het Program Management Team draagt zorg voor de operationele uitvoering van de alliantie en biedt ondersteuning aan de activiteiten die plaatsvinden binnen de zes pijlers.

Ter ondersteuning van de zes pijlers en het Program Management Team zoeken wij een

PROJECTMANAGER

36 uur per week Standplaats

Holland Heart House, Utrecht

WAT GAT JE DOEN?

Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor het initiëren en coördineren van projecten die bijdragen aan de verdere uitwerking van de Dutch CardioVascular Alliance. De projecten, onder andere gedefinieerd door het Program Management Team, de zes pijlers, reguliere bijeenkomsten met partners en overige stakeholders, sluiten aan op de gezamenlijk geformuleerde ambitie. Gezien het externe karakter van de Dutch CardioVascular Alliance heeft de projectmanager zowel een interne als een externe focus. Dit wordt onder andere vormgegeven door op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen en trends binnen het cardiovasculaire veld en het onderhouden van het netwerk met bestaande en potentiële partners.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het ondersteunen van het Program Management Team en de portefeuillehouders en coördinatoren van de zes pijlers van de Dutch CardioVascular Alliance in de operationele uitvoering van de alliantie en het realiseren van projecten ten behoeve van het behalen van de ambitie van de Dutch CardioVascular Alliance.

ORGANISATORISCHE POSITIE

Ontvangt hiërarchisch leiding van de directeur van de Dutch CardioVascular Alliance.

RESULTAATGEBIEDEN

Overzicht van de belangrijkste taken/verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van het Program Management Team, portefeuillehouders en coördinatoren van de pijlers bij de dagelijkse coördinatie van de Dutch CardioVascular Alliance. Dit betreft onder andere de voorbereiding, verslaglegging en monitoring van actiepunten van maandelijkse overleggen van het Program Management Team en de portefeuillehouders en coördinatoren van de pijlers, de halfjaarlijkse Partner Assembly meetings waarin alle partners gezamenlijk bijeenkomen en de voortgang en strategie van de alliantie bespreken, de vergaderingen van de Raad van Toezicht van de Stichting DCVA;
- Aansturen van de (financiële) administratie, dit omvat tevens het voorbereiden van overeenkomsten tussen de DCVA en andere partijen;
- Organiseren van netwerkbijeenkomsten en invitationals voor diverse doelen van de DCVA;
- Voorbereiden en uitvoeren van projecten uit die bijdragen aan de ambitie van de DCVA, onder andere gedefinieerd door het Program Management Team, de zes pijlers en reguliere bijeenkomsten met partners en overige stakeholders;
- Ondersteunen en coördineren van het DCVA Leadership Program
- Initiëren en onderhouden van samenwerkingsrelaties met verschillende in- en externe contacten die van belang zijn voor de uitvoering van projecten;
- Adviseren en informeren van relevante in- en externe belanghebbenden over de doelstellingen van de projectactiviteiten;
- Volgen, signaleren en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen, trends, behoeften en deze vertalen naar mogelijkheden voor de Dutch CardioVascular Alliance, in overleg met betrokkenen;
- Uitvoeren van overige werkzaamheden die bijdragen aan de doelstellingen van de Dutch CardioVascular Alliance.



RESULTATEN

- Voortgang van interne bijeenkomsten is bewaakt en actiepunten worden opgevolgd;
- Bijeenkomsten en invitationals zijn georganiseerd en dragen bij aan uitvoering van projecten;
- Samenwerkingsovereenkomsten zijn tot stand gekomen met overige partijen;
- Haalbare projectplannen zijn opgesteld en de voortgang van de uitvoering is bewaakt, rekening houdend met de kwaliteit van de werkzaamheden en beschikbare tijd en budget;
- Draagvlak en betrokkenheid bij stakeholders is gecreëerd;
- Uitkomsten van de projectuitvoering zijn geïmplementeerd en geëvalueerd;
- Stakeholders zijn voorzien van deskundige en bruikbare adviezen en informatie;
- Eventuele knelpunten in de werkzaamheden zijn tijdig gesignaleerd en opgelost;
- Externe contacten zijn op een representatieve manier onderhouden en leiden tot het behalen van de beoogde doelstellingen.

KENNIS EN ERVARING

- Academisch werk- en denkniveau opgedaan tijdens een relevante universitaire opleiding;
- Netwerk in het veld van (cardiovasculair) onderzoek, financiering en beleidsmakers;
- Kennis van hart & vaatziekten;
- Kennis van, inzicht in en affiniteit met het vakgebied, de doelgroep en het bijhorende netwerk;
- Kennis van en ervaring met projectmatig werken.

INFORMATIE EN SOLLICITEREN

Voor meer informatie kan er contact op worden genomen met Nienke Wit, projectmanager binnen de Dutch CardioVascular Alliance, n.wit@dcvalliance.nl of +31642483284. Om te solliciteren ontvangen wij graag uiterlijk 21 januari 2022 jouw brief en CV via vacatures@dcvalliance.nl

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

Communicatieve vaardigheid Formuleert ideeën en informatie kernachtig, helder en grammaticaal correct, zodanig dat de boodschap overkomt en begrepen wordt door de doelgroep.	Niveau 2 Drukt zich helder uit, past taalgebruik aan aan contacten van verschillend niveau: <ul style="list-style-type: none">• Spreekt in begrijpelijke taal; gebruikt geen jargon of legt vaktaal uit.• Drukt zich goed uit in contacten van verschillend niveau.• Toetst of de boodschap goed is overgekomen en begrepen wordt.• Hanteert een heldere opbouw en structuur en weet hoofd- en bijzakente onderscheiden.• Gebruikt heldere voorbeelden en non-verbale communicatie ter ondersteuning van het verhaal.
---	---

<p>Plannen en organiseren Activiteiten, tijd en middelen effectief op elkaar afstemmen om doelen te bereiken.</p>	<p>Niveau 2 Plant en organiseert zelfstandig taken en deelprocessen die belangrijk zijn om doelstellingen te behalen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inventariseert zelfstandig welke activiteiten uitgevoerd moeten worden om een doel te bereiken en stemt deze op elkaar af.• Houdt bij het opstellen van een (project)planning rekening met factoren die vertragend kunnen zijn.• Bewaakt de voortgang van activiteiten en informeert betrokkenen hierover.• Organiseert een tijdige beschikbaarheid van mensen en middelen.• Onderneemt actie wanneer afwijkingen in de (project)planning worden gesignaleerd en/of doelstellingen verschuiven.
--	--



Flexibiliteit In staat zijn zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en waar nodig aanpak of gedrag te wijzigen om alsnog te komen tot het nagestreefde doel.	Niveau 2 Staat open voor verandering en is in staat werkzaamheden, aanpak en/of gedrag hierop aan te passen om de gestelde doelen te bereiken. <ul style="list-style-type: none">• Kan de aandacht goed en in een snel tempo verplaatsen bij wisselende werkzaamheden.• Weet na een wijziging in omstandigheden prioriteiten bij te stellen.• Is in staat om verschillende gedragsstijlen te hanteren om doelstellingen te bereiken.• Staat actief open voor veranderingen en verbetervoorstellen; zorgt ervoor geïnformeerd te zijn.• Toont zich wendbaar bij een veranderende omgeving en besluitvorming en handelt hiernaar, zodat doelstellingen worden bereikt.
Zelfstandigheid In staat zijn om binnen de gestelde bevoegdheden op autonome wijze werkzaamheden te verrichten, doelen te stellen en daar vorm en inhoud aan te geven.	Niveau 2 Vormt binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied een eigen mening over de te volgen handelwijze. Maakt een afweging over de te volgen lijn in het werk. <ul style="list-style-type: none">• Ontwikkelt naar eigen inzicht een aanpak, met het gevormde beleid als uitgangspunt.• Zoekt niet altijd steun van anderen bij het geven van invulling aan de eigen verantwoordelijkheden en/of het nemen van beslissingen.• Staat positief-kritisch tegenover argumenten van anderen en weegt deze zorgvuldig af tegen de eigen mening bij het kiezen van een werkwijze.• Stelt grenzen voor zichzelf.
Creativiteit Originele oplossingen en ideeën aandragen voor het oplossen van problemen en/of het verbeteren van bestaande werkwijzen en benaderingen.	Niveau 2 Komt uit zichzelf met nieuwe ideeën en oplossingsrichtingen. <ul style="list-style-type: none">• Durft gebruikelijke werkwijzen ter discussie te stellen en nieuwe invalshoeken ter sprake te brengen.• Weet bestaande oplossingen te combineren tot nieuwe oplossingen.• Bedenkt nieuwe, originele concepten.• Experimenteert met nieuwe mogelijkheden en aanpakken.
Analytisch vermogen De essentie begrijpen van (complexe) vraagstukken door logisch redeneren, het opsporen van mogelijke oorzaken, het scheiden van hoofd- en bijzaken en het leggen van verbanden tussen gegevens.	Niveau 2 Verzamelt en onderzoekt zelfstandig en op eigen initiatief informatie uit uiteenlopende bronnen. Verkrijgt op basis hiervan inzicht en legt verbanden: <ul style="list-style-type: none">• Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en tussen feitelijke gegevens en veronderstellingen.• Vat de aspecten van een vraagstuk kernachtig samen.• Stelt eerst de hoofdlijnen vast en richt zich vervolgens op de details.• Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie.• Signaleert trends en legt verbanden tussen afzonderlijke kwesties en zaken.